

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

"معاونت تحقیقات و فناوری"

دوره آموزشی: « سامانه پژوهان »

• تهیه و تدوین: سرکار خانم مهندس پریناز سرخابی

معاونت تحقیقات فناوری

تابستان ۱۴۰۲

فهرست مطالب:

مبحث ۱: بررسی اولیه زیرسیستم طرح ها

مبحث ۲: گزارشات پیشرفت

مبحث ۳: مقالات

مبحث ۴: گزینت چاپ مقاله

مبحث ۵: مقالات آنلاین

فرم چکیده طرح :

جدول نحوه محاسبه امتیاز مورد نیاز طرح و نحوه محاسبه امتیاز کسب شده از مقالات ارسالی :

تاریخ شروع	زمینه طرح	کل هزینه طرح /پایان نامه	ضریب امتیاز	امتیاز مورد نیاز	تعداد مقالات مرتبط	امتیاز کسب شده از مقالات ارسالی	کسر امتیاز پژوهشی (مانده امتیاز)
1401/09/19	طرح- پایان نامه	250,000,000	0.15	3.75	0	0	3.75

امتیاز لازم: مبلغ تقسیم بر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ضریب امتیاز

یادآور : ضریب امتیاز سالانه متفاوت می باشد از طریق سیاست های پژوهشی اعلام می گردد

عنوان طرح: در عنوان طرح کلماتی از قبیل طرح رجیستری :...، کوهورت ... یا مگا پروژه درج نگردد

نوع پایان نامه: در حالت کلی پایان نامه های دانشجویان در سه نوع می باشد

۱- آموزشی : تمام پایان نامه های مربوط به دانشکده که دانشجو متعلق به دانشکده باشد جزء

پایان نامه های آموزشی می باشد. تصویب شورا دانشکده و مرکز تحقیقاتی در خصوص این

نوع پایان نامه ها لازم می باشد

۲- پژوهشی **By Research**: در صورتی که پایان نامه متعلق به مراکز تحقیقاتی باشد (دانشجو

جزء دانشجویان پژوهشی یا **By Research** مراکز تحقیقاتی باشد) پایان نامه از نوع

پژوهشی می باشد و علاوه بر تصویب شورای دانشکده /مرکز ، طرح مذکور می بایست در

شورای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نیز بررسی گردد در خصوص این نوع از پایان

نامه ها لازم است کارشناسان محترم مقطع دانشجو در فرم مجری /همکاران را بررسی

نمایند

۳- تفاهم نامه ای : الصاق تفاهم نامه همکاری علمی ، تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی تبریز با دانشگاه غیر الزامی می باشد. و علاوه بر تصویبیه ی شورا دانشکده /مرکز ، طرح مذکور می بایست در شورای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نیز بررسی گردد

زمینه طرح :

۱- طرح -پایان نامه : نقش مورد قبول سامانه استاد راهنما اول ، استاد راهنما دوم، استاد مشاور ، دانشجوی مالک پایان نامه و همکار اصلی می باشد وجود استاد راهنما اول و دانشجوی مالک پایان نامه ضروری می باشد و در صورت عدم درج نقش های مذکور در سامانه جامع طرح های تحقیقاتی امتیاز منفی برای دانشگاه ثبت میگردد

۲- طرح تحقیقاتی ، گرنت : نقش مورد قبول سامانه مجری اول و همکار اصلی می باشد وجود مجری اول ضروری می باشد و در صورت عدم درج نقش های مذکور در سامانه جامع طرح های تحقیقاتی امتیاز منفی برای دانشگاه ثبت میگردد

کد IRCT:

کد مذکور فقط برای طرح با نوع مطالعه کارآزمایی بالینی (Clinical Trial) - مطالعات مداخله ای (Interventional) لازم می باشد قالب کد مذکور عبارت ۱۶ رقمی (عدد N عدد IRCT) می باشد برای ثبت کد مذکور، لازم است طرح تحقیقاتی یا پایان نامه در مرحله " تصویب نهایی در دانشکده /مرکز جهت عقد قرارداد" و " تصویب در معاونت جهت عقد قرارداد " باشد کد از طریق دکمه عملیاتی تحت عنوان "ثبت کد IRCT" کد ثبت می گردد. لازم به توضیح است از طریق دکمه عملیاتی ویرایش کد مذکور ثبت نمی گردد

محل اجرای عملی طرح و محل اجرا طرح : در صورتی که طرح / طرح-پایان نامه دو مرکز باشد لازم است نام دانشکده در فیلد محل اجرای طرح درج گردد و در فیلد محل اجرای عملی طرح نام مرکز تحقیقاتی درج گردد و فرم دانشکده/ مرکز مربوطه متناسب با این دو فیلد تکمیل گردد.

پیوست : الصاق فایل پروپوزال و امضا همکاران و مقالات مرتبط نیاز نمی باشد در خصوص الصاق صورتجلسه گروه، در صورت درخواست معاونت پژوهشی دانشکده الصاق فایل مذکور بلامانع می باشد

فرم روند اجرایی طرح: در زمان ارسال طرح به کارشناس محترم معاونت جهت اختتام طرح لازم است تیک تأیید کارشناس و ترجمان دانش زده شود

فرم هزینه های طرح :

هزینه پرسنلی : جهت دریافت هزینه حق التحقیق یا هزینه پرسنلی لازم است در فرم هزینه پرسنلی، ستون مربوط به " مایل به دریافت حق التحقیق می باشم " تیک زده شود و سامانه براساس مرتبه علمی اساتید و مقطع تحصیلی دانشجو هزینه را محاسبه می نماید

فرم ثبت منابع تامین هزینه :

پژوهشگر جهت دریافت هزینه گرنت چاپ مقاله در قالب هزینه طرح لازم است این فرم را تکمیل نماید لازم به توضیح است استاد راهنمای اول /مجری اول فقط می تواند درخواست دریافت هزینه گرنت چاپ مقاله نماید. جهت بررسی میزان هزینه اعلامی کارشناسان محترم می توانند از وضعیت اعتباری پژوهشگر میزان گرنت چاپ مقاله تعلق گرفته را بررسی نماید

فرم تامین بودجه از سایر منابع : هر منبع دیگری (بودجه ای) که خارج از دانشگاه علوم پزشکی تبریز تامین شده باشد در این قسمت درج می گردد و به عنوان سایر منابع می باشد که در هنگام درج بایستی اطلاعات مربوط به این که اعتبار از کدام مرکز، تاریخ تخصیص اعتبار، شرایط تخصیص ، آیا بودجه ی تامین شده به حساب معاونت واریز شده یا به صورت مستقل توسط مجری از تامین کننده دریافت خواهد شد،میزان اعتبار و... در این فرم باید درج گردد.

فرم گزارشات پیشرفت:

این فرم شامل موارد پرداختی طرح (پیش پرداخت و تسویه طرح) و درخواست های مالی و غیر مالی مجری می باشد

بعد از اینکه طرح های تحقیقاتی (از هر نوعی) به مرحله عقد قرارداد (مصوب) رسید مجری طبق آئین نامه های پژوهشی می تواند درخواستی از قبیل درخواست مالی، درخواست غیر مالی ، گزارش نهایی و... داشته باشد که می بایست از طریق دکمه ی عملیاتی "ثبت گزارش/درخواست/مقاله" اقدام نماید.

درخواست پیش پرداخت:

پیش پرداخت به عنوان نامه حسابداری اولیه می باشد بعد از صدور نامه پیش پرداخت، نامه توسط راهبر امضا دانشکده امضا و به کارشناس معاونت ارسال می گردد کارشناس معاونت طی بررسی طرح های تحقیقاتی /پایان نامه ها در صورتی که اطلاعات به درستی ثبت نشده باشد یا نامه ابلاغیه و تصویب صادر نشده باشد به کارشناس دانشکده /مرکز ارجاع می دهد

یادآور ۱: درخواست مذکور به شورا و داوری ارسال نمی گردد.

یادآور ۲: اگر زمینه طرح مگا پروژه، کوهورت، ریجستری بود نامه پیش پرداختی به عنوان پیش فرض تعریف نشده است و در زمان تولید نامه، هیچ متنی قابل مشاهده نخواهد بود بنابراین لازم است در فیلد زمینه طرح در قسمت چکیده طرح علاوه بر زمینه های فوق، زمینه طرح تحقیقاتی نیز انتخاب گردد. و در صورت نیاز به اضافه کردن توضیحات اضافی، بعد از تولید نامه از طریق آیکن مداد اقدام نمائید.

The screenshot shows a web application interface for proposal management. The main content area displays a proposal form with a 'ویرایش' (Edit) button highlighted by a red box and an arrow. The form contains text in Persian, including a date '1398/01/31' and a title 'به : رئیس محترم حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه'. A sidebar on the right contains a list of actions like 'اطلاعات کلی', 'نقشه های پرداخت ذخیره شده', 'پوست ها', 'گالری عکس', 'بررسی در شوراها', 'دانشگاه/مرکز مربوطه', 'نظارت/داوری های گزارش پیشرفت', 'نرخچه گردش کار', 'پیام های مرتبط', and 'سابقه تغییرات'. A red arrow points to the 'نقشه های پرداخت ذخیره شده' item in the sidebar.

یادآور ۳: در برخی از طرح ها در زمان تولید نامه، متن نامه خالی می افتد جهت رفع مشکل مذکور لازم است کارشناس محترم فرم چکیده طرح را باز کرده و سپس Enter وارد شده در عنوان را Backspace نماید.

یادآور ۴: نامه ی پیش پرداخت و سایر نامه های پرداخت مربوط به تیم و کمیته تحقیقات توسط کارشناس طرح های معاونت صادر می گردد

نحوه صدور دستور پیش پرداخت :

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما	دستور پیش پرداخت	خاتمه قرارداد و اجرا طرح در دانشکده/مرکز
کد رهگیری 65885	وضعیت گردش کار: <u>عقد قرارداد و اجرا طرح در دانشکده/</u> هوشکده/مرکز بررسی کننده طرح: دانشکده پزشکی، بیماری های عفونی و گرمسیری	
تثبت کننده طرح/پایان نام	پژوهشگر	
عنوان طرح	تعیین تیپ های مولکولی کلبسیلا پنومونیه مقاوم به چند داروی جدا شده از بیماران بستری با روش MLVA در تبریز در سال 1399	
	جهت اقدامات لازم - 1399/08/25	
	چکیده طرح	
	پژوهشگر محترم؛ لطفا پس از تکمیل چکیده طرح و پیوست موارد مورد نیاز در قسمت پایین صفحه فرم چکیده طرح، اقدام به ذخیره نمودن داده ها نموده و سپس از مسیر کارتابل شخصی/ طرح ها/ به عنوان ثبت کننده/ درحال ثبت، طرح مورد نظر را انتخاب و فرم های دیگر از جمله متون پیشنهاد، اهداف اختصاصی و روش اجرا، مجری/همکاران، جدول متغیرها، ملاحظات اخلاقی، زمانبندی و مراحل اجرا، منابع علمی، هزینه پرسنلی و غیر پرسنلی را تکمیل و سپس اقدام به "تایید و ارسال به کارشناس دانشکده/مرکز" نمایید.	

خلاصه پیشنهاد طرح

- چکیده طرح
- متون پیشنهاد
- اهداف اختصاصی و روش اجرا
- مجری/همکاران
- اختصاصی طرح های فناورانه
- روند اجرایی طرح
- دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

- ملاحظات اخلاقی
- زمانبندی و مراحل اجرا
- منابع علمی
- ملزومات طرح/پایان نامه

هزینه های طرح

- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

بعد از رفتن پروپوزال به مرحله ی عقد قرارداد دکمه ی دستور پیش پرداخت در قسمت بالای طرح مشاهده می شود با زدن این دکمه تصویر ذیل باز می شود که نوع درخواست را پیش پرداخت انتخاب می کنید.

دستور پیش پرداخت

لطفا جهت تکمیل فرم دقت نمایید زیرا پس از ثبت درخواست، گزارش در دست کارشناس قرار خواهد گرفت و امکان تغییر با ویرایش توسط شما وجود ندارد. با تشکر

نوع درخواست	پیش پرداخت
عنوان درخواست	دستور پیش پرداخت
درصد پیش پرداخت	90

* پژوهشگر محترم، به جهت اینکه پروپوزال شما به بیش از یک دانشکده/مرکز مرتبط می باشد تقاضا می شود دانشکده/مرکز درست که اقدام کننده (عقد قرارداد شده) درخواست شما می باشد را انتخاب نمایید. انتخاب اشتباه شما باعث عدم اطلاع به موقع کارشناس مربوطه و تاخیر در رسیدگی به درخواست می باشد.*

دانشکده/مرکز مربوطه * دانشکده پزشکی

توضیحات کارشناس

Choose File No file chosen

دستور پیش پرداخت

پس از صدور دستور پیش پرداخت، رکوردی تحت عنوان پیش پرداخت در قسمت گزارشات پیشرفت طرح ها ظاهر می شود.

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the right containing a list of reports. The report titled 'پیش پرداخت' (Advance Payment) with ID '41619' is selected. The 'جزئیات' (Details) button for this report is highlighted with a red box. The main area shows a table with columns for 'ثبت کننده', 'نوع درخواست', 'وضعیت گردش کار', 'از تاریخ', 'تا تاریخ', 'درصد پیش پرداخت', 'توضیحات/کارشناس/درخواست کننده', 'ویرایش', 'حذف', and 'جزئیات'. The 'جزئیات' button is highlighted with a red box.

که از طریق جزئیات وارد آن شده و با استفاده از دکمه آبی رنگ تحت عنوان "تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز" نسبت به ایجاد نامه پرداخت اقدام می نمائید.

The screenshot shows the details of a report. The 'تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز' (Generate University/Center Advance Payment Letter) button is highlighted with a red box. The report details are as follows:

نوع درخواست:	پیش پرداخت
عنوان طرح/پایان نامه:	تهیه و شناسایی هیدروژل نانوبیو کامپوزیت های نقاط کوانتومی گرافن (GQD) حساس به pH برپایه پلی ساکارید اصلاح شده و بررسی رفتار ترموی و امکان کاربرد آن به عنوان حامل دارو (64181)
وضعیت گردش کار:	در دست کارشناس دانشکده/مرکز
ثبت کننده:	(41619)
شماره گزارش:	1
تاریخ ارسال درخواست:	1399/09/18
عنوان درخواست:	دستور پیش پرداخت
درصد پیشرفت/پیش پرداخت:	90
توضیحات کارشناس/درخواست کننده:	90درصد هزینه غیر پرسنلی
مبلغ نامه پرداخت:	69,057,000

بعد کلیک صفحه ای به شکل ذیل باز می شود.

X _ تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز

با ورود موارد درخواستی و کلیک بر روی دکمه زیر، نامه تولید شده در فرم نامه های پرداخت ذخیره شده. ثبت خواهد شد.

هزینه کل	هزینه پرسنلی	هزینه غیر پرسنلی
106,730,000	30,000,000	76,730,000

نوع نامه پرداخت:

زمانه طرح:

مجری اول / استاد راهنمای اول:

شورای های تصویب کننده:

پرداخت از محل:

درصد پرداخت:

مبلغ نامه پرداخت:

توضیحات کارشناس:

از: مرکز تحقیقات ریز فناوری دارویی

به: معاونت محترم تحقیقات و فناوری

موضوع: پیش پرداخت طرح تحقیقاتی (جناب آقای/سرکار خانم دکتر (کد رهگیری 64181))

با سلام و احترام،

به استحضار می رساند طرح تحقیقاتی جناب آقای/سرکار خانم دکتر نخت عنوان (کتهه و شناسایی هیدروژل نانویو کامپوزیت های نقاط کوئرتومی گرافن (GQD) حساس به pH برپایه پلی ساکراید اصلاح شده و بررسی رفتار توری و امکان کاربرد آن به عنوان حامل دارو) که در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات ریز فناوری دارویی مطرح و با هزینه کل (106,730,000) ریال به تفکیک (30,000,000 ریال پرسنلی و 76,730,000 ریال غیرپرسنلی) که از تاریخ 1399/09/18 شروع و در تاریخ 1400/07/18 خاتمه می پذیرد مورد تصویب قرار گرفته و مقرر شد:

90 درصد از محل هزینه های غیر پرسنلی مصوب جهت شروع فرآیند اجرا به جناب آقای/سرکار خانم دکتر پرداخت گردد.

نوجه: پرداخت مابقی باقیمانده هزینه های مصوب بعد از چاپ مقاله مورد انتظار/ارائه گزارش نهایی و پس از تایید توسط شورای مربوطه و معاون محترم تحقیقات و فناوری دانشکده/رئیس مرکز تحقیقاتی/ رئیس تیم تحقیقاتی مربوطه انجام خواهد پذیرفت. اطلاعات مجری اصلی/استاد راهنمای اول:

نام و نام خانوادگی: دکتر شماره حساب: 17207 کد ملی: 5158 شماره تلفن همراه: 01

کد اخلاق مصوب: IR.TBZMED.VCR.REC.1399.312

تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز

در صفحه ی باز شده نوع نامه پرداخت را پیش پرداخت انتخاب می کنیم و در این نامه نتایج شورا (طرح/پایان نامه ی جاری که در هر شورایی از قبیل شورای مرکز شورای دانشکده تصویب شده را سیستم از فرم بررسی در شورا طرح به صورت خودکار در این قسمت درج می کند) به صورت خودکار توسط سامانه درج می گردد. در صورت وجود توضیحات اضافی در قسمت توضیحات کارشناسی درج نمائید. پس از تولید نامه پیش پرداخت، نامه ی فوق بایستی به راهبر دانشکده/مرکز جهت امضاء ارسال گردد لذا پس از تولید نامه، کارشناسان محترم از طریق دکمه ی آبی رنگ تحت عنوان **"تائید کارشناس و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز"** نامه تولید شده را به راهبر دانشکده/مرکز ارسال می نماید. بنابراین با کلیک این دکمه و انتخاب راهبری که باید نامه را امضا نماید نامه را به راهبر ارسال میکنید سپس راهبر دانشکده/مرکز در صورت تائید نامه پیش پرداخت، نامه ی فوق را امضاء نموده پس از امضاء به صورت اتوماتیک به کارشناس معاونت ارسال می گردد. کارشناس معاونت پس از بررسی و در صورت صحیح بودن اطلاعات و تکمیل مستندات به حسابداری معاونت ارسال می کند. تمام اقدامات صورت گرفته به همراه تاریخ در قسمت درختواره ی گزارشات پیشرفت برای کارشناسان، راهبران، مجری/استاد راهنما(در بخش گزارشات پیشرفت کار تابل شخصی) قابل مشاهده می باشد.

درخواست مالی: مجری/استاد راهنما برای درخواست مالی (افزایش/کاهش هزینه) درخواست خود را به همراه توضیحات مناسب در سامانه از طریق دکمه ی آبی رنگ تحت عنوان **" ثبت گزارش/درخواست/مقاله "** به

کارشناس دانشکده/مرکز ارسال می نماید این درخواست در قسمت گزارشات پیشرفت کار قابل ستادی کارشناسان و در مرحله ی در دست کارشناس قرار می گیرد.

ثبت کننده	نوع درخواست:	وضعیت گردش کار	از تاریخ	تا تاریخ	درصد پیشرفت/پرداخت	کارشناس/درخواست کننده	ویرایش	حذف	جزئیات
(38820)	مقاله	سطل بازیافت	1397/07/18	1397/07/18	100	خواهشمند است اتمام طرح را اعلام فرمایید.			جزئیات
(38820)	درخواست مالی	در دست کارشناس دانشکده/مرکز	1398/08/09	1398/08/09	100	با سلام احتراماً با توجه به اتمام کلی طرح خواهشمند است نسبت به پرداخت آن اقدام فرمایید با سپاس			جزئیات
(38820)	پیش پرداخت	در دست کارشناس دانشکده/مرکز			90	90 درصد هزینه غیر پرسلی			جزئیات
(38820)	درخواست مالی	در دست کارشناس دانشکده/مرکز	1399/09/22	1399/09/22	25	درخواست افزایش هزینه ی طرح به میزان 25 درصد			جزئیات

کارشناس محترم بر حسب ماهیت درخواست و با هماهنگی راهبر دانشکده/مرکز درخواست فوق را از طریق دکمه ی آبی رنگ **"ارجاع گزارش به شورا"** به شورای پژوهشی دانشکده/مرکز ارجاع می دهد و بعد از طرح در جلسه ی شورا، نظرات شورا توسط کارشناس شورای مربوطه درج خواهد شد. در صورتی که شورا سوالات یا اصلاحاتی در خصوص درخواست فوق داشت کارشناس دانشکده/مرکز گزارش فوق را از طریق دکمه **"ارجاع گزارش به پژوهشگر جهت اصلاح"** به پژوهشگر جهت رفع اصلاحات مد نظر شورا ارجاع می دهد پس از اعمال نظرات شورا، پژوهشگر مجدداً درخواست را از طریق دکمه ی **"تایید و بازگشت گزارش/درخواست"** جهت ادامه فرایند به کارشناس برگردانده می شود در صورت عدم تایید شورای دانشکده/مرکز کارشناسان محترم با استفاده از دکمه **"عدم تایید درخواست در دانشکده/مرکز"** آنرا به مرحله عدم تایید فرستاده و پایان گزارش را اعلام نماید بعد از تایید شورای دانشکده/مرکز، درخواست فوق از طریق دکمه ی **"ارجاع گزارش به شورا"** به کمیته اخلاق ارسال می شود (کمیته اخلاقی که پیش تر طرح در آن بررسی شده است) بعد از اتمام تمام این مراحل در صورت تایید و موافقت مطابق درخواست مجری کارشناس محترم طرح مربوطه را باز کرده و در قسمت فرم قراردادها مطابق تصویر ذیل با ورود به بخش جزئیات قرارداد، نسبت به ثبت متمم افزایش/کاهش هزینه به میزان درصد موافقت شده در کمیته اخلاق در قسمت مربوطه اقدام نمایند.

داشبورد | عقد قرارداد و اجرا طرح در دانشکده/مرکز | مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما | دستور پیش پرداخت | خاتمه قرارداد و اجرا طرح در دانشکده/مرکز

وضعیت گردش کار: عقد قرارداد و اجرا طرح در دانشکده/مرکز

کد رهگیری: 59560

ثبت کننده طرح/پایان نامه: (42138)

عنوان طرح: طراحی و بهینه سازی وکتور بیانی ویژه ریزجلیک های سبز به منظور تولید اینترلوکین 2 انسانی

قراردادها

جمع هزینه های پرسنلی: 72,000,000 | جمع هزینه های غیر پرسنلی: 225,700,000

مبلغ پرداخت شده: 0 | مبلغ باقیمانده: 297,700,000

تاریخ قرارداد	نوع قرارداد	مبلغ قرارداد	ضریب امتیاز	امتیاز مورد نیاز	جزئیات
1397/01/10	طرح فناوریانه	297,700,000	0.32	9.53	جزئیات

قراردادها

- گزارش های پیشرفت
- نگارش ترجمان (کارست) دانش
- تمدید مدت
- مقالات مرتبط
- کتاب های مرتبط
- تمام پیوست ها
- پیوست پیام ها
- پیام های مرتبط
- پیام های کارشناسی
- سایر پیام های مرتبط
- پیام های عملیاتی و ستادی
- گردش کار
- تاریخچه گردش کار
- سابقه تغییرات
- داوری ها
- نظارت ها
- بررسی در شوراها
- قراردادها

داشبورد | عقد قرارداد و اجرا طرح در دانشکده/مرکز | مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها | مدیریت قرارداد

جمع هزینه های پرسنلی: 72,000,000 | جمع هزینه های غیر پرسنلی: 225,700,000

عنوان طرح/ پایان نامه: طراحی و بهینه سازی وکتور بیانی ویژه ریزجلیک های سبز به منظور تولید اینترلوکین 2 انسانی(59560)

تاریخ قرارداد: 1397/01/10

نوع قرارداد: طرح فناوریانه

مبلغ قرارداد: 297700000

متمم قرارداد

تنها یک متمم قابل ثبت می باشد.

نوع تغییر مبلغ	درصد/مبلغ	تاریخ تصویب درخواست متمم قرارداد در شورای دانشکده/مرکز	توضیحات	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد					

پرداخت ها

متمم قرارداد

درج

داشبورد | همه رکوردها | مدیریت گزارشات پیشرفت | مدیریت طرحها / پروژهها | مدیریت قرارداد

تاریخ قرارداد	1398/11/14
نوع قرارداد	طرح تحقیقاتی
مبلغ قرارداد	85000000

پرداخت ها
متمم قرارداد

تنها یک متمم قابل ثبت می باشد.

نوع تغییر مبلغ* افزایش مبلغ

در صورتی که میزان افزایش درصد بود عدد درصد مورد نظر را وارد نموده و در صورت افزایش مبلغ به صورت ریالی و مشخص عدد را به صورت ریال وارد نمایید، سیستم در صورت زیر 100 بودن عدد آنرا درصد افزایش و در غیر این صورت مبلغ افزایش در نظر می گیرد.

درصد/مبلغ* 25

تاریخ تصویب درخواست متمم قرارداد 1399/9/22

در شورای دانشکده/مرکز

توضیحات

لغو ذخیره کن

داشبورد | همه رکوردها | مدیریت گزارشات پیشرفت | مدیریت طرحها / پروژهها | مدیریت قرارداد

عنوان طرح / پایان نامه: **بهبود سازی بیان و تولید آنتی بادی های scFv در باکتری (E.coli.(59264)**

تاریخ قرارداد	1398/11/14
نوع قرارداد	طرح تحقیقاتی
مبلغ قرارداد	85000000

متمم قرارداد

تنها یک متمم قابل ثبت می باشد.

نوع تغییر مبلغ	درصد/مبلغ	تاریخ تصویب درخواست متمم قرارداد در شورای دانشکده/مرکز	توضیحات	ویرایش	حذف
افزایش مبلغ	25	1399/09/22			

متمم قرارداد

سپس از با استفاده از دکمه "تولید نامه دانشکده/مرکز" و انتخاب نوع نامه متمم قرارداد نسبت به تولید نامه مطابق تصویر ذیل اقدام نموده است.

_ تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز

با ورود موارد درخواستی و کلیک بر روی دکمه زیر، نامه تولید شده در فرم نامه های پرداخت ذخیره شده، ثبت خواهد شد.

هزینه کل	هزینه پرسنلی	هزینه غیر پرسنلی
85,000,000	25,000,000	60,000,000

نوع نامه پرداخت: پرداخت متمم قرارداد

رئیس طرح: دکتر همتی

مجری اول / استاد راهنمای اول: شورا های تصویب کننده:

شورای پژوهشی مرکز تحقیقات ریز فناوری دارویی

پرداخت از محل: هزینه های غیر پرسنلی

درصد پرداخت: 0

مبلغ نامه پرداخت: توضیحات کارشناس:

از: مرکز تحقیقات ریز فناوری دارویی
 به: معاونت محترم تحقیقات و فناوری
 موضوع: پرداخت متمم قرارداد طرح تحقیقاتی با کد رهگویی(59264)
 با سلام و احترام؛
 بااستحضار می رساند طرح تحقیقاتی جناب آقای/سرکار خانم (هبنه سازی بیان و تولید آنتی بادی های eCFV در باکتری E. coli) (59264) که در مطرح کل (85,000,000) ریال به تنگیک (25,000,000) ریال پرسنلی و 60,000,000 ریال غیرپرسنلی) که از تاریخ 1397/01/10 شروع و در تاریخ خاتمه 1397/12/10 مورد تصویب قرار گرفته بود با استناد به درخواست افزایش مبلغ ارائه شده به همراه مستندات مربوطه که در جلسه مطرح و مورد تایید قرار گرفت، مقرر گردید: نسبت به پرداخت 25 درصد از کل هزینه مصوب طرح به مجری اصلی/استادراهنما اقدام لازم صورت پذیرد.
 اطلاعات مجری اصلی/ استاد راهنما:
 نام و نام خانوادگی: بداله امیدی شماره حساب:241758836 کدملی: 1550370057 شماره تلفن همراه: 09143109177
 کد اخلاق مصوب: IR.TBZMED.REC.1396.1014

تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز

و با دکمه "تایید کارشناس و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز جهت امضاء" به راهبر ارسال نمایید.

داشبورد x همه رکوردها x مدیریت طرح ها / پروژهها x مدیریت گزارشات پیشرفت

ارسال به کارشناس معاونت | ارجاع گزارش به پژوهشگر جهت اصلاح | ارسال به ناظر/داور | ارجاع گزارش به شورا | تایید درخواست در دانشکده/مرکز

عدم تایید درخواست در دانشکده/مرکز | تولید نامه پرداخت دانشکده/مرکز | تایید کارشناس و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز جهت امضاء | تغییر دانشکده/مرکز مربوطه

ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف گزارش | چاپ نامه پرداخت دانشکده/مرکز | گزارش گزارشات پیشرفت

ثبت کننده: علی مسگری شادی(38820)

ریخ ارسال درخواست: 1399/09/22

نوع درخواست: ...
 عنوان طرح: ...
 وضعیت گرد: ...
 گیرنده پیام: نام راهبر

تایید کارشناس و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز جهت امضاء

اطلاعات کلی: نام نامه پرداخت ذخیره شده، پیوست ها، بررسی در شوراها، دانشکده/مرکز مربوطه، نظارت/دآوری های گزارش پیشرفت، تاریخچه گردش کار، پیام های مرتبط، سابقه تغییرات

اطلاعات کلی: عنوان درخواست، درصد پیشرفت، توضیحات کاره کننده، از تاریخ، تا تاریخ

سپس بعد از امضای راهبر گزارش به صورت خودکار به کارشناس معاونت ارسال می شود و کارشناسان معاونت با بررسی آن در صورت عدم وجود مشکل به حسابداری جهت پرداخت ارسال می نمایند لازم بذکر است کارشناسان محترم به هیچ عنوان بعد از دریافت کد اخلاق، طرح را جهت ویرایش به مجری ارجاع ندهند.

درخواست غیرمالی:

مجری برای درخواست اقداماتی از قبیل افزایش/کاهش همکاری، تغییر علمی، فسخ قرارداد و... باید درخواستی تحت عنوان درخواست غیرمالی از طریق دکمه‌ی "ثبت گزارش/درخواست/مقاله" به کارشناس دانشکده/مرکز ارسال نماید. کارشناس محترم برحسب ماهیت درخواست و با هماهنگی راهبر دانشکده/مرکز در صورت نیاز به داوری، درخواست مجری را توسط دکمه "ارسال به ناظر/داور" به داوری ارسال می‌نمایند در صورتی که داور محترم (اصلاحات یا سوالاتی) در خصوص درخواست داشت کارشناس محترم درخواست را به مجری جهت اعمال نظرات اصلاحی داور ارسال می‌کنند پس از اعمال نظرات و ارسال مجدد همان گزارش تا تأیید نهایی داور ارسال می‌کند لازم به یادآوری است که مجریان نظرات داور را با استفاده از دکمه‌ی نارنجی رنگ تحت عنوان "نتایج داوری بدون نام ناظر/داور" مشاهده نموده و بعد از اعمال تغییرات در درخواست خود یا دلایل خود را در قسمت توضیحات درج نمود و از طریق دکمه‌ی تحت عنوان "تأیید و بازگشت گزارش/درخواست" به کارشناس ارسال می‌نمایند. کارشناسان محترم بعد از دریافت نظرات مجری آنها را از قسمت پیام‌های مرتبط کپی کرده و موقع ارسال مجدد گزارش به داور جهت اعلام نظر نهایی در قسمت توضیحات کارشناس، درج می‌نمایند پس از اعمال نظرات و ارسال مجدد همان گزارش تا تأیید نهایی داور درخواست را ارسال می‌کند.

در صورت عدم نیاز به داوری یا اتمام فرایند داوری، کارشناسان محترم بایستی درخواست را توسط دکمه‌ی آبی رنگ تحت عنوان "ارجاع گزارش به شورا" به شورای دانشکده/مرکز ارجاع دهند و بعد از طرح در جلسه شورا، نظرات شورا توسط کارشناس شورای مربوط درج خواهد شد.

بعد از تأیید داوری و شورای پژوهشی دانشکده/مرکز، درخواست فوق به کمیته‌ی اخلاق از طریق دکمه "ارجاع گزارش به شورا/کمیته" ارسال می‌گردد و در صورتی که درخواست توسط شورا/داوری تأیید نشد کارشناسان محترم درخواست فوق را از طریق دکمه‌ی آبی رنگ تحت عنوان "عدم تأیید درخواست در دانشکده/مرکز" آن درخواست را رد کرده (مجری/استادراهنما جهت مشاهده تأیید یا عدم تأیید درخواست به کارتابل شخصی شان رفته و در قسمت گزارشات پیشرفت قابل مشاهده می‌باشد) بعد از موافقت کمیته اخلاق درخواست مجری توسط کارشناس در سامانه اعمال می‌گردد و نهایتاً کارشناسان محترم از طریق دکمه "تأیید درخواست در دانشکده/مرکز" درخواست فوق را تأیید یا به عبارتی بایگانی می‌نمایند.

فسخ قرارداد: مجری درخواست غیرمالی مبنی بر فسخ قرارداد و دلایل فسخ را طبق توضیحات بالا ثبت نموده و به کارشناس دانشکده/مرکز ارسال می‌نماید درخواست فوق پس از بررسی در شورای دانشکده/مرکز و تعیین تکلیف مبلغ پرداختی، درخواست فوق به کمیته‌ی اخلاق ارسال می‌گردد. کمیته‌ی اخلاق دلایل مجری را بررسی، اگر دلایل قانع کننده بود موافقت خود را اعلام می‌کند.

نماید پاسخ کمیته ی ملی اخلاق در قسمت درختواره ی گزارشات پیشرفت در فرم بررسی در شورا قابل مشاهده می باشد راهبر دانشکده/مرکز به مجری اطلاع و مجری بایستی هزینه ی پرداختی را در اسرع وقت به حسابداری معاونت عودت دهد و فیش عودت را به کارشناس دانشکده/مرکز تحویل دهد. و کارشناسان محترم ضمن الصاق فیش پرداختی مجری(جهت حفظ سابقه)، در خواست فوق را مجدداً به کمیته اخلاق جهت ابطال نامه ی اخلاق ارسال می نمایند و پس از ابطال کد اخلاق ، کارشناسان محترم طرح تحقیقاتی/پایان نامه را از طریق دکمه ی آبی رنگ تحت عنوان "فسخ قرارداد" فسخ قرارداد و درخواست مذکور را از طریق دکمه " تائید درخواست در دانشکده /مرکز" درخواست فوق را تائید یا به عبارتی بایگانی می نمایند.

پایان نامه:

قبل از ثبت درخواست های پایان نامه استاد راهنما که منجر به اتمام پایان نامه می گردد لازم است فرم ترجمان دانش مطابق شرایط درخواستی تکمیل و در صورت کامل بودن با دکمه ی "دخیره" **تهایی** ثبت نهایی گردد.

در پروپوزال هایی از نوع پایان نامه (بدون هزینه) که نیاز هست دانشجو بعد از اتمام فرآیند اجراء ، پایان نامه مستخرج را به دانشکده/مرکز ارائه نماید با استفاده از ثبت گزارش از نوع پایان نامه و ارسال فایل پایان نامه تنظیم شده می تواند نسبت به این امر اقدام نمایند.

ثبت گزارش/درخواست/مقاله

لطفا جهت تکمیل فرم دقت نمایید زیرا پس از ثبت درخواست، درخواست در دست کارشناس قرار خواهد گرفت و امکان تغییر یا ویرایش توسط شما وجود ندارد. با تشکر
قبل از ثبت و ارسال مربوط به درخواست گزارش نهایی یا مقاله و یا پایان نامه، درج خبر ترجمان دانش در فرم گزارش ترجمان (کاربست) دانش ضروری است، لذا لطفا ابتدا فیلدهای اطلاعاتی در فرم مذکور را طبق شرایط مندرج وارد نموده و نسبت به "دخیره نهایی" آنها اقدام و سپس درخواست های مذکور را ثبت و ارسال نمایید. متشکریم.

نوع درخواست*	پایان نامه
عنوان درخواست*	تسویه
درصد پیشرفت	
تاریخ:	1399/09/23
تا تاریخ	1399/09/23
توضیح درخواست کننده*	کارشناس محترم پایان نامه دانشجو اینجانب ارسال خواهشمنداست پس از بررسی و تایید لطفا تایم دفاع اعلام نمایید
فایل	final.docx (48.4 KB)
تاریخ	نوع پایان نامه
فایل	Browse... No file selected.

ثبت گزارش نهایی/درخواست/مقاله

کارشناسان محترم براساس سیاست دانشکده می توانند ترجمان دانش ثبت شده را جهت داوری ارسال نمایند. دردرختواره ی طرح ها/پایان نامه ها در شاخه ی گزارش و دستاورد ها زیر شاخه ای تحت عنوان "کاربست ترجمان دانش" می باشد که کارشناسان محترم بایستی بررسی نماید در صورت کامل بودن فرم کاربرد ترجمان دانش، درخواست فوق باید داوری علمی و داوری ترجمان دانش شود. که کارشناس دانشکده/مرکز از طریق دکمه ی آبی رنگ تحت عنوان "ارسال به داور" درخواست را به داور محترم ارسال می کند لازم به یادآوری است که داوران علمی علاوه بر بررسی علمی درخواست بایستی خبر ترجمان دانش را نیز از نظر علمی و محتوایی بررسی و اعلام نظر نماید. کارشناسان محترم وقتی درخواست را به داور ارسال می کند حتما در توضیحات متن فوق را تایپ کنند.

"داور محترم خواهشمند است درخواست مجری (پایان نامه) و ترجمان دانش که به عنوان برون ده طرح می باشد از لحاظ علمی و محتوایی بررسی و از لحاظ مرتبط بودن با طرح اعلام نظر فرمائید."

در صورت نیاز به اصلاح خبر ترجمان دانش، کارشناس دانشکده/مرکز به استاد راهنما اطلاع می دهند نکته ی مهم آن است که در همان مرحله عقد قرارداد اخبار را مطابق درخواست داور از طریق دکمه نارنجی رنگ تحت عنوان "نتایج داوردون نام داور/ناظر" بالای گزارشات پیشرفت قابل مشاهده هست. آنرا اصلاح و دکمه ی ذخیره نهایی را بزنند بعد از تأیید علمی درخواست، آنرا جهت داوری از نظر شکل و محتوی خبری از طریق دکمه ارسال به ناظر/داور و تایپ "کارشناس ترجمان دانش" به داور ترجمان دانش ارسال گردد تا اعلام نظر گردد. داوری علمی و داوری ترجمان دانش می تواند همزمان باشد پس از تأیید علمی توسط داوران و کارشناس ترجمان دانش (وقتی کارشناس ترجمان دانش تأیید کرد دیگر فرم ترجمان دانش قابل ویرایش نمی باشد کارشناس محترم ترجمان دانش پس از تأیید اخبار و ترجمان دانش در فرم روند اجرایی تیک خبر ترجمان دانش را زده تا قابل ویرایش برای مجری نباشد و همچنین با زدن تیک، اخبار تأیید شده و در سایت دانشگاه و وزارت قابل رویت میباشد) بایستی در شورای پژوهشی دانشکده/مرکز نیز بررسی گردد و لذا کارشناس دانشکده/مرکز از طریق دکمه ی آبی رنگ تحت عنوان "ارجاع گزارش به شورا" به شورا ارجاع می دهند و بعد از طرح در جلسه شورا نظرات شورا توسط کارشناس شورای مربوطه از طریق کارتابل شخصی درج خواهد شد.

در صورت نیاز به اصلاح یا تغییر در درخواست مثل مرحله داوری، درخواست مجددا جهت ویرایش به مجری ارسال می گردد و...

بعد از اتمام تمام این مراحل در صورت تایید و موافقت با دفاع از پایان نامه، ابتدا درخواست مذکور را با استفاده از دکمه "تایید درخواست در دانشکده/مرکز" آنرا به مرحله درخواست های تایید شده برده و سپس نسبت به خاتمه طرح اقدام نمایند.

در صورت عدم تایید پایان نامه توسط دانشکده/مرکز با استفاده از دکمه "عدم تایید درخواست در دانشکده/مرکز" آنرا به مرحله عدم تایید فرستاده و پایان گزارش را اعلام نمایند.

۱۲-۴- درخواست مقاله، گزارش نهایی و گزارش نهایی + مقاله

قبل از ثبت درخواست های گزارش نهایی، مقاله و گزارش نهایی+مقاله توسط مجری/استاد راهنما که منجر به اتمام طرح می گردد لازم است فرم ترجمان دانش مطابق شرایط درخواستی تکمیل و در صورت کامل بودن با دکمه ی "ذخیره نهایی" ثبت نهایی گردد.

مجری/استاد راهنما از طریق دکمه ی آبی رنگ تحت عنوان "ثبت گزارش/درخواست/مقاله" درخواست می کند و پس از الصاق فایل مرتبط، درخواست فوق را به کارشناس دانشکده/مرکز ارسال می کند لازم به توضیح هست اگر مجری درخواست گزارش نهایی دادحتما یک فایل(گزارش نهایی) الصاق و نوع پیوست را مطابق تصویر ذیل گزارش نهایی انتخاب کند.

X _ ثبت گزارش/درخواست/مقاله

لطفا جهت تکمیل فرم دقت نمایید زیرا پس از ثبت درخواست، درخواست در دست کارشناس قرار خواهد گرفت و امکان تغییر یا ویرایش توسط شما وجود ندارد. با تشکر
قبل از ثبت و ارسال مربوط به درخواست گزارش نهایی یا مقاله و یا پایان نامه، درج خبر ترجمان دانش در فرم نگارش ترجمان (کاربست) دانش ضروری است، لذا لطفا ابتدا فیلدهای اطلاعاتی در فرم مذکور را طبق شرایط مندرج وارد نموده و نسبت به "ذخیره نهایی" آنها اقدام و سپس درخواست های مذکور را ثبت و ارسال نمایید. متشکریم.

نوع درخواست*	گزارش نهایی
عنوان درخواست*	گزارش نهایی
درصد پیشرفت	
تاریخ:	1399/09/23
تا تاریخ	1399/09/23
توضیح درخواست کننده*	گزارش نهایی طرح به حضورتان ارسال می گردد

final.docx (48.4 KB) عنوان

Browse... No file selected.

ثبت گزارش نهایی/درخواست/مقاله

اگر مجری درخواست گزارش نهایی+مقاله دادحتما دو فایل(فایل گزارش نهایی و فایل مقاله) الصاق و نوع پیوست را مطابق تصویر ذیل انتخاب کنید.

لطفا جهت تکمیل فرم دقت نمایید زیرا پس از ثبت درخواست، درخواست در دست کارشناس قرار خواهد گرفت و امکان تغییر یا ویرایش توسط شما وجود ندارد. با تشکر
 قبل از ثبت و ارسال مربوط به درخواست گزارش نهایی یا مقاله و یا پایان نامه، درج خبر ترجمان دانش در فرم نگارش ترجمان (کاربست) دانش ضروری است، لذا لطفا ابتدا فیلدهای اطلاعاتی در فرم مذکور را طبق شرایط مندرج وارد نموده و نسبت به "ذخیره نهایی" آنها اقدام و سپس درخواست های مذکور را ثبت و ارسال نمایید. متشکریم.

نوع درخواست*
 عنوان درخواست*
 درصد پیشرفت
 تاریخ:
 تا تاریخ

ارائه گزارش نهایی + مقاله
 تسویه
 1399/09/23
 1399/09/23

کارشناس محترم برون ده طرح اینجانب ارسال خواهشمند نسبت به تسویه ی طرح اقدام نمایید

توضیح درخواست کننده*

final.docx (48.4 KB) نوع گزارش نهایی + مقاله عنوان

1.pdf (229.1 KB) نوع مقاله عنوان

Browse... No file selected.

ثبت گزارش نهایی/درخواست/مقاله

اگر مجری درخواست مقاله دادحتما یک فایل (فایل مقاله) الصاق و نوع پیوست را مطابق تصویر ذیل انتخاب کنید

ثبت گزارش/درخواست/مقاله

لطفا جهت تکمیل فرم دقت نمایید زیرا پس از ثبت درخواست، درخواست در دست کارشناس قرار خواهد گرفت و امکان تغییر یا ویرایش توسط شما وجود ندارد. با تشکر
 قبل از ثبت و ارسال مربوط به درخواست گزارش نهایی یا مقاله و یا پایان نامه، درج خبر ترجمان دانش در فرم نگارش ترجمان (کاربست) دانش ضروری است، لذا لطفا ابتدا فیلدهای اطلاعاتی در فرم مذکور را طبق شرایط مندرج وارد نموده و نسبت به "ذخیره نهایی" آنها اقدام و سپس درخواست های مذکور را ثبت و ارسال نمایید. متشکریم.

نوع درخواست*
 عنوان درخواست*
 درصد پیشرفت
 تاریخ:
 تا تاریخ

مقاله
 تسویه
 1399/09/23
 1399/09/23

کارشناس محترم برون ده طرح اینجانب ارسال خواهشمند نسبت به تسویه ی طرح اقدام نمایید

توضیح درخواست کننده*

final.docx (48.4 KB) نوع مقاله عنوان

Browse... No file selected.

ثبت گزارش نهایی/درخواست/مقاله

اگر نوع درخواست و تعداد پیوست مرتبط نباشد سیستم پیام هشدار مشابه تصویر ذیل می دهد.



پس از ارسال درخواست، کارشناس دانشکده/مرکز اولین اقدامی که برای این درخواست ها بایستی بکند در درختواره ی طرح ها/پایان نامه ها در شاخه ی گزارش و دستاورد ها زیر شاخه ای تحت عنوان "کاربست ترجمان دانش" می باشد که کارشناسان محترم بایستی بررسی نماید در صورت کامل بودن فرم کاربرست ترجمان دانش، درخواست فوق باید داوری علمی و داوری ترجمان دانش شود. که کارشناس دانشکده/مرکز از طریق دکمه ی آبی رنگ تحت عنوان "ارسال به داور" درخواست را به داور محترم ارسال می کند لازم به یادآوری است که داوران علمی علاوه بر بررسی علمی درخواست بایستی خبر ترجمان دانش را نیز از نظر علمی و محتوایی بررسی و اعلام نظر نماید. کارشناسان محترم وقتی درخواست را به داور ارسال می کنند حتما در توضیحات متن فوق را تایپ کنند.

"داور محترم خواهشمند است درخواست مجری (گزارش نهایی) و ترجمان دانش که به عنوان برون ده طرح می باشد از لحاظ علمی و محتوایی بررسی و از لحاظ مرتبط بودن با طرح اعلام نظر فرمائید."

در صورت نیاز به اصلاح خبر ترجمان دانش، کارشناس دانشکده/مرکز به مجری /استاد راهنما اطلاع می دهند نکته ی مهم آن است که در همان مرحله عقد قرارداد اخبار را مطابق درخواست داور از طریق دکمه نارنجی رنگ تحت عنوان "نتایج داوردون نام داور/ناظر" بالای گزارشات پیشرفت قابل مشاهده هست آنرا اصلاح و دکمه ی ذخیره نهایی را بزنند بعد از تأیید علمی درخواست، آنرا جهت داوری از نظر شکل و محتوی خبری از طریق دکمه ارسال به ناظر/داور و تایپ "کارشناس ترجمان دانش" به داور ترجمان دانش ارسال گردد تا اعلام نظر گردد داوری علمی و داوری ترجمان دانش

می تواند همزمان باشد پس از تأیید علمی توسط داوران و کارشناس ترجمان دانش (وقتی کارشناس ترجمان دانش تأیید کرد دیگر فرم ترجمان دانش قابل ویرایش نمی باشد کارشناس محترم ترجمان دانش پس از تأیید اخبار و ترجمان دانش در فرم روند اجرایی تیک خبر ترجمان دانش را زده تا قابل ویرایش برای مجری نباشد و همچنین با زدن تیک، اخبار تأیید شده و در سایت دانشگاه و وزارت قابل رویت میباشد) بایستی در شورای پژوهشی دانشکده/مرکز نیز بررسی گردد و لذا کارشناس دانشکده/مرکز از طریق دکمه ی آبی رنگ تحت عنوان "ارجاع گزارش به شورا" به شورا ارجاع دهند پس از تأیید شورا و اتمام تمام این مراحل در صورت تایید و موافقت با برونداد ارائه شده، کارشناسان با استفاده از دکمه "تولید نامه دانشکده/مرکز" و انتخاب نوع نامه مرتبط با شرایط پروپوزال نسبت به تولید نامه اقدام و با دکمه "تایید کارشناس و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز جهت امضاء" به راهبر ارسال نمایند بعد از امضای راهبر گزارش به صورت خودکار به کارشناس معاونت ارسال می شود و کارشناسان معاونت با بررسی آن در صورت عدم وجود مشکل به حسابداری جهت پرداخت ارسال می نمایند. و بعد از ارسال طرح به حسابداری خاتمه طرح توسط کارشناسان معاونت زده می شود لازم بذکر است به هیچ عنوان بعد از دریافت کد اخلاق پروپوزال جهت ویرایش به مجری برگشت داده نشود

در صورت عدم تایید درخواست توسط دانشکده/مرکز با استفاده از دکمه "عدم تایید درخواست در دانشکده/مرکز" آنرا به مرحله عدم تایید فرستاده و پایان گزارش را اعلام نمایند.

نکته: تمام نامه های مربوط به طرح های تیم ها و کمیته تحقیقات دانشجویی و گرنت ها توسط کارشناس محترم معاونت تولید می گردد.

فرم اطلاعات کلی: این فرم اطلاعات علمی مقاله می باشدنحوه ی تکمیل و بررسی فیلهها به شرح ذیل می باشد.

نحوه ی بررسی فیلههای عنوان مقاله، کلمات کلیدی، تعداد کل نویسندگان، تعداد نویسندگان با افیلیشن صحیح دانشگاه علوم پزشکی تبریز، عنوان نشریه مطابق تصویر ذیل می باشد.



The effect of traditional Persian music on the cardiac functioning of young Iranian women

عنوان مقاله

Behzad Abedi^b, Ataollah Abbasi^{a,*}, Atefeh Goshvarpour^c, Hamid Tayebi Khosroshai^d, Elnaz Javanshir^e

اسامی نویسندگان

^a Computational Neuroscience Laboratory, Department of Biomedical Engineering, Faculty of Electrical Engineering, Sahand University of Technology, Tabriz, Iran

افیلیشن نویسندگان

^b School of Advanced Medical Sciences, Tabriz University of Medical Sciences, Tabriz, Iran

^c Computational Neuroscience Laboratory, Department of Biomedical Engineering, Faculty of Electrical Engineering, Sahand University of Technology, Tabriz, Iran

^d Division of Internal Medicine, Imam Reza Hospital, Tabriz University of Medical Sciences, Tabriz, Iran

^e Department of Cardiology, Cardiovascular Research Center, Tabriz University of Medical Sciences, Tabriz, Iran

ARTICLE INFO تاریخچه ی مقاله

ABSTRACT

چکیده ی مقاله

Article history:

Received 14 July 2016

Accepted 21 December 2016

Available online xxx

Keywords:

Electrocardiogram (ECG)
Discrete Wavelet Transform (DWT)
Music
SVM

کلمات کلیدی

In the past few decades, several studies have reported the physiological effects of listening to music. The physiological effects of different music types on different people are not similar. Therefore, in the present study, we have sought to examine the effects of traditional Persian music on the cardiac function in young women. Twenty-two healthy females participated in this study. ECG signals were recorded in two conditions: rest and music. For each of the 21 ECG signals (15 morphological and six wavelet based feature) features were extracted. SVM classifier was used for the classification of ECG signals during and before the music. The results showed that the mean of heart rate, the mean amplitude of R wave, T wave, and P-wave decreased in response to music. Time-frequency analysis revealed that the mean of the absolute values of the detail coefficients at higher scales increased during rest. The overall accuracy of

1. Introduction

مقدمه

The ECG is a biometric signal, which reflects the electrical activity of the heart muscle. An analysis of the ECG signal provides useful information about the heart's performance. The heart's electrical activity during normal heartbeat is characterized by five

2. Methods

2.1. Data collection

Twenty two healthy females participated in this study. The age range of the subjects was 20–24 years. All the participants were students of Sahand University of Technology and had no previous

3. Results

ECG signals recorded from 22 young female participants were analysed utilising the methodology described in Section 2.

4. Discussion

The ECG is a graphical representation of the heart electrical activity which is widely used for diagnosing cardiovascular diseases. ECG signal can be affected by physiological state changes

5. Conclusion

There is a need for more detailed studies to enrich the understanding of the physiological effects of music. However, the results of the present work confirm the effects of music on cardiac function in young women. In the other words, it seems that the heart can synchronize with traditional Persian music in young

References

1. Jones SA. ECG Notes: Interpretation and Management Guide. FA Davis; 2009.
2. Doust M, Daneshvar S, Hashion M. The effects of sedative music: arousal

منابع

نحوه ی بررسی فیلههای تاریخ انتشار، سال انتشار، ترتیب انتشار، فصل انتشار، ماه انتشار، volume، شماره نشریه، شماره صفحه شروع، شماره صفحه پایان، نوع مقاله، عنوان مقاله، عنوان مجله، نام نویسندگان، DOI، عنوان نشریه

عنوان مقاله را مطابق تصویر ذیل در مرورگر Google Scholar جستجو می کنیم.

Google Scholar

ase patients: Microbial analysis from a randomized placebo-controlled trial



Articles Case law

controlled trials

Articles about COVID-19

CDC

NEJM

JAMA

Lancet

Cell

BMJ

Nature

Science

Elsevier

Oxford

Wiley

medRxiv

Stand on the shoulders of giants

Google Scholar

Amylose resistant starch (HAM-RS2) supplementation increases the proporti



Articles

Any time

Since 2020

Since 2019

Since 2016

Custom range...

Sort by relevance

Sort by date

include patents

include citations

Amylose resistant starch (HAM-RS2) supplementation increases the proportion of *Faecalibacterium* bacteria in end-stage renal disease patients: Microbial analysis ...

[MR Laffin, H Tayebi Khosroshahi, H Park...](#) - Hemodialysis ..., 2019 - Wiley Online Library

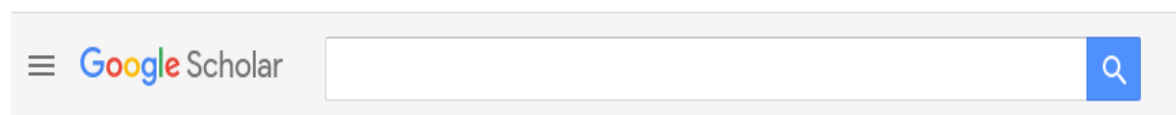
Introduction: Many of the deleterious effects associated with chronic kidney disease (CKD) are secondary to the resultant systemic inflammation. The gut microbial changes caused by CKD are thought to perpetuate systemic inflammation. Therefore, strategies aimed at modulating the gut microbiota may be helpful in reducing complications associated with CKD. We hypothesized that supplementation with high-amylose maize resistant starch type 2 (HAM-RS2) would beneficially alter the gut microbiome and lead to lower levels of ...

☆ Cited by 23 [Related articles](#) [All 3 versions](#)

Showing the best result for this search. [See all results](#)

[\[PDF\] escholarship.org](#)

All 3 version: عنوان مقاله در کدام پایگاه داده ایندکس شده را نشان می دهد که معمولا اولین رکورد ایندکس مجله ای را نشان می دهد که مقاله در آن چاپ شده روی آن مطابق تصویر کلیک کنید.



Articles

3 results (0.01 sec)

All versions

Amylose resistant starch (HAM-RS2) supplementation increases the proportion of *Faecalibacterium* bacteria in end-stage renal disease patients: Microbial analysis ...

[MR Laffin, H Tayebi Khosroshahi, H Park...](#) - Hemodialysis ..., 2019 - Wiley Online Library

Introduction: Many of the deleterious effects associated with chronic kidney disease (CKD) are secondary to the resultant systemic inflammation. The gut microbial changes caused by CKD are thought to perpetuate systemic inflammation. Therefore, strategies aimed at ...

☆ 99 Cited by 23 Related articles

Amylose resistant starch (HAM-RS2) supplementation increases the proportion of *Faecalibacterium* bacteria in end-stage renal disease patients: Microbial analysis ...

[MR Laffin, KH Tayebi, H Park, LJ Laffin...](#) - ... Symposium on Home ..., 2019 - ncbi.nlm.nih.gov

INTRODUCTION: Many of the deleterious effects associated with chronic kidney disease (CKD) are secondary to the resultant systemic inflammation. The gut microbial changes caused by CKD are thought to perpetuate systemic inflammation. Therefore, strategies ...

99

Amylose resistant starch (HAM-RS2) supplementation increases the proportion of *Faecalibacterium* bacteria in end-stage renal disease patients: Microbial analysis ...


[MR Laffin, H Tayebi Khosroshahi, H Park...](#) - ... Symposium on Home ..., 2019 - escholarship.org

INTRODUCTION: Many of the deleterious effects associated with chronic kidney disease (CKD) are secondary to the resultant systemic inflammation. The gut microbial changes caused by CKD are thought to perpetuate systemic inflammation. Therefore, strategies ...


99


← → X onlineibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/hdi.12753


Working off-campus? Learn about our remote access options


انتشارات  **Wiley Online Library** Access by Tabriz University of Medical Sciences Search Login / Register


WILEY ONLINE LIBRARY TRAINING HUB
Find out More ▶▶▶


عنوان مجله  **Hemodialysis International**


دوره و شماره نشریه  Volume 23, Issue 3


نوع مقاله  ORIGINAL ARTICLE


تاریخ چاپ مقاله  July 2019

عنوان مقاله  Amylose resistant starch (HAM-RS2) supplementation increases the proportion of *Faecalibacterium* bacteria in end-stage renal disease patients: Microbial analysis from a randomized placebo-controlled trial

شماره صفحه ی مقاله  Pages 343-347

نام نویسندگان  Michael R. Laffin, Hamid Tayebi Khosroshahi, Heekuk Park, Luke J. Laffin, Karen Madsen, Hossein Samadi Kafil, Behzad Abedi, Somayeh Shiralizadeh, Nosratola D. Vaziri

تاریخ انتشار آنلاین مقاله  First published: 29 March 2019 <https://doi.org/10.1111/hdi.12753> Citations: 7

doi مقاله  <https://doi.org/10.1111/hdi.12753>

Conflict of Interest: The authors have no conflict of interest.
Disclosure of grants or other funding: The funding for this study was provided by Tabriz University of Medical Sciences.

Read the full text > PDF TOOLS SHARE

Advertisement
Wiley Digital Archives Examine 500 years of medical research
Royal College of Physicians
LEARN MORE

لازم بذکر است First published و online published هر دو تاریخ انتشار آنلاین مقاله می باشد و در پژوهان تاریخ چاپ مقاله و شماره صفحه ی مقاله مهم است.

پایگاه های داده	انتشارات
ISI •	Wiley •
PUBMED •	Elsevier •
MEDLINE •	Nature •
SCOPUS •	Springer •
...و •	...و •

نحوه ی تشخیص نمایه بودن یک ژورنال در پایگاه ISI به شرح ذیل می باشد.

ابتدا وارد تارنما mjl.clarivate.com شوید.

Browse, search, and explore journals indexed in the *Web of Science*

The *Master Journal List* is an invaluable tool to help you to find the right journal for your needs across multiple indices hosted on the *Web of Science* platform. Spanning all disciplines and regions, *Web of Science Core Collection* is at the heart of the *Web of Science* platform. Curated with care by an expert team of in-house editors, *Web of Science Core Collection* includes only journals that demonstrate high levels of editorial rigor and best practice. As well as the *Web of Science Core Collection*, you can search across the following specialty collections: *Biological Abstracts*, *Biosis Previews*, *Zoological Record*, and *Current Contents Connect*, as well as the *Chemical Information* products.

Search Journal, ISSN or title word...

Search Journals



Already have a manuscript?

Find journals where your research is most likely to be accepted based on an analysis of tens of millions of citation connections in *Web of Science Core Collection* using

Match Manuscript

و سپس عنوان یا ISSN ژورنال مورد نظر را در قسمت مشخص شده وارد نمائید.

Web of Science Group Master Journal List Search Journals Match Manuscript Downloads Help Center Login Create Free Account

Already have a manuscript? Use our Manuscript Matcher to find the best relevant journals! Find a Match

Refine Your Search Results

Hemodialysis International عنوان مجله Search Sort By: Relevancy

Search Results Found 2,839 results (Page 1) Share These Results

Filters Clear All

Web of Science Coverage Open Access Category Country / Region

Exact Match Found

HEMODIALYSIS INTERNATIONAL

Publisher: WILEY, 111 RIVER ST, HOBOKEN, USA, NJ, 07030-5774

ISSN / eISSN: 1492-7535 / 1542-4758

Web of Science Core Collection: Science Citation Index Expanded

Additional Web of Science Indexes: Current Contents Clinical Medicine | Essential Science Indicators

در قسمت نتایج می توانید ناشر و کشور منتشر کننده ی مجله و مشخصات ISSN و نوع نمایه شده در پایگاه ISI قابل مشاهده می باشد.

** نوع نمایه شدن مجلات ISI به دو صورت Expanded و Emergency می باشد که نوع Expanded معتبرتر از Emergency می باشد.

نحوه ی بررسی ISSN ، SJR ، SJR Quartile به شرح ذیل میباشد.



sjr



ابزار تنظیمات

بیشتر : تصاویر ویدئوها کتابها همه

تقریباً ۹۲۶۶۰۰۰۰ نتیجه (۰٫۲۷ ثانیه)

www.scimagojr.com ترجمه این صفحه

Scimago Journal & Country Rank

also developed by scimago: Scimago Institutions Rankings · **SJR**. Scimago Journal & Country Rank. menu. Journal Rankings · Country Rankings · Viz Tools ...

Scientific Journal Rankings

International Scientific Journal & Country Ranking.

Journal Rankings

International Scientific Journal & Country Ranking.

Journals

SJR - Computer Science - Architecture - ...

SJR

International Scientific Journal & Country Ranking.

About Us

About Us. The SCImago Journal & Country Rank is a publicly ...

Journal Search

SJR. Scimago Journal & Country Rank. menu. Home · Journal ...

نتایج دیگری از دامنه scimagojr.com

SCImago Jo... | wiki | en.wikipedia.org ترجمه این صفحه

در سایت SJR وارد شده و عنوان مجله یا ISSN را وارد می کنید

Semin Thromb Hemost

Semin Thromb Hemost serves as a comprehensive forum for important advances

thieme.com

OPEN

Hemodialysis International

Country [United States](#) 

Subject Area and Category [Medicine](#)
[Hematology](#)
[Nephrology](#)

Publisher [Wiley-Blackwell](#)

Publication type [Journals](#)

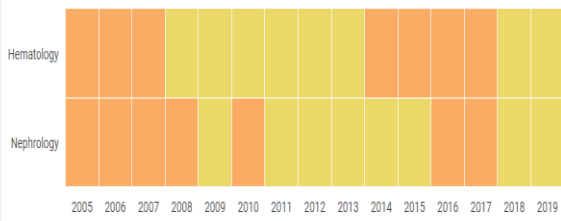
 ISSN [14927535](#)

Coverage [2004-2020](#)

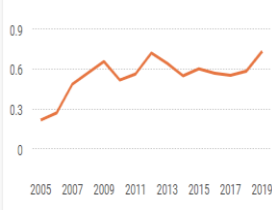
44

H Index

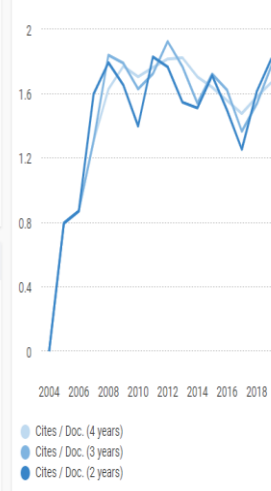
Quartiles



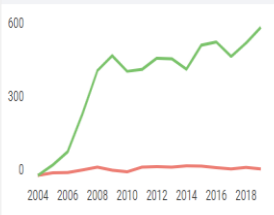
SJR



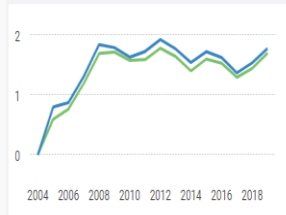
Citations per document



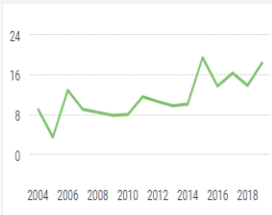
Total Cites Self-Cites



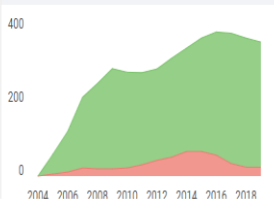
External Cites per Doc Cites per Doc



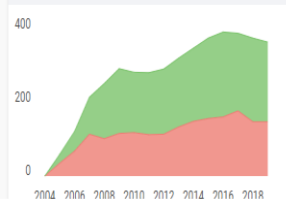
% International Collaboration



Citable documents Non-citable documents



Cited documents Uncited documents



Hemodialysis International ← Show this widget in your own website

Q2 Hematology
best quartile

SJR 2019
0.74

Just copy the code below and paste within your html code:
``

powered by scimagojr.com

کارشناسان محترم برای بررسی
برنامه ريجستري مي بايست
کداخلاق و کد IRCT رو در
قسمت هاي

Material &
Method
Acknowledgmen
ts
Ethical Issues

بررسی نمایند

کارشناسان محترم
برای بررسی آذر
کوهورت مي بايست

Material &
Method
Acknowledgmen
ts
Ethical Issues
Funding

بررسی نمایند

Acknowledgments

The authors are grateful for the financial support of the Liver and Gastrointestinal Disease Research Center, Tabriz University of Medical Sciences. The authors are also deeply indebted to all the subject participants. We appreciate the contribution of the investigators and the staff of the **Azar cohort study**. The close collaboration of the Shabestar Health Center and the Persian cohort study staff for their technical support. This article has been extracted from a PhD thesis with the registered code number 1395.313.

Funding: This study was granted by Liver and Gastrointestinal Diseases Research Center of Tabriz University of Medical Sciences.

Conflict of interests: The authors declare that they have no conflict of interest.

Ethical Issues

We have not done any research procedures on human. This research was approved by the Regional Ethics Committee of Tabriz University of Medical Sciences (**IR.TBZMED.REC.1395.313**) and information was kept secret.

References

1. Poustchi H, Esmaili S, Mohamadkhani A, et al. The impact of illicit drug use on spontaneous hepatitis C clearance: experience from a large cohort population study. PLoS One 2011; 6: e23830.

نحوه ی بررسی ضریب تاثیر مجلات (Impact Factor) ، ضریب Cite Score مجله، چهارک مجله
(Quartile) بر اساس Cite Score ، SNIP مجله به شرح ذیل میباشد.

وارد سامانه ی منبع یاب شده و سپس عنوان مجله را وارد نمائید در صورت معتبر بودن مجله ی وارد شده کلیه ی اطلاعات آن مجله به صورت ناشر مجله و حوزه های فعالیت مجله و ضریب تاثیر و سایر اطلاعات ارائه شده توسط پایگاه داده اسکاپوس قابل مشاهده می باشد.

The screenshot shows the search results for 'Hemodialysis International' on the Resource Finder website. The search criteria include the journal title, Author, ISSN/ISBN, Publisher, and Indexed in. The results table shows the following information:

No.	Title	Subject Category	Publisher/Holder	IF	IF Quartile	CiteScore	CiteScore Quartile	H-Index	Indexed in	Details
1	Hemodialysis International ISSN/ISBN: 1492-7535, 1542-4758	Nephrology Hematology	Wiley	1.839	Q3	3.00	Q2	44	ISI, Scopus, PubMed, Embase	

Red arrows point to the search bar, the journal title, and the CiteScore and H-Index columns.

The screenshot shows the Scopus Source details page for 'Hemodialysis International'. The page provides the following information:

- Source details: Hemodialysis International
- Scopus coverage years: from 2004 to Present
- Publisher: Wiley-Blackwell
- ISSN: 1492-7535
- Subject area: Medicine: Nephrology, Medicine: Hematology
- Metrics:
 - CiteScore 2019: 3.0
 - SJR 2019: 0.735
 - SNIP 2019: 0.903

Red arrows point to the journal title and the CiteScore 2019 metric.

فیلد آیا به مقاله امتیاز مازاد دانشجویی تعلق می گیرد؟ در صورتی که دانشجویان محترم برای تسویه پایان نامه مقاله ای را به عنوان برون ده ارائه دهند ولی تعداد مقالات بیشتر از امتیاز مورد نیاز جهت تسویه

باشد (به عنوان مثال، برای تسویه ی پایان نامه یک مقاله موردنیاز باشد درحالیکه خروجی پایان نامه دومقاله باشد) در این صورت دومین مقاله به عنوان مازاد دانشجویی می باشد.

فیلد مقاله دارای امتیاز مازاد طرح تحقیقاتی می باشد؟ در صورتی که پژوهشگر محترم برای تسویه طرح تحقیقاتی مقاله ای را به عنوان برون ده ارائه دهند ولی تعداد مقالات بیشتر از امتیاز مورد نیاز جهت تسویه باشد (به عنوان مثال، برای تسویه ی طرح تحقیقاتی یک مقاله موردنیاز باشد درحالیکه خروجی طرح تحقیقاتی دومقاله باشد) در این صورت دومین مقاله به عنوان مازاد طرح تحقیقاتی می باشد.

فیلد تعداد بیمار: در مقالات کیس ریپورت این فیلد حتما باید تکمیل گردد در غیر این صورت امتیازمقاله صفر محاسبه می گردد.

نحوه ی درج لینک مقاله:

با جستجوی عنوان مقاله در Google Scholar این وب سایت معمولا چندین لینک دسترسی به مقاله ی جستجو شده ارائه می دهد.ولی باید توجه شود که حتما لینک مربوط به سایت خود مجله در پژوهان کپی گردد.

نحوه استفاده از گزنت چاپ مقاله

پژوهشگران به دو حالت میتوانند از گزنت چاپ مقالات شان در سامانه پژوهان استفاده نمایند

۱- در طرح و پایان نامه ها

۲- در مقالات چاپ شده

- نحوه استفاده گزنت چاپ مقاله در قسمت طرح های تحقیقاتی

برای هر پژوهشگر(هیئت علمی) یک آیکن تحت عنوان وضعیت اعتباری پژوهشگر مطابق تصویر ذیل وجود دارد.

داشبورد

 کتاب جدید	 مقاله چاپ شده در همایش/کنگره	 مقاله چاپ شده در مجله	 طرح/پایان نامه جدید
--	--	---	---

- 1 گزارش های پیشرفت در انتظار نظارت شما
- 1 گزارش پیشرفت ارجاع شده جهت اصلاح
- 4 طرح/پایان نامه ارجاع شده جهت اصلاح
- 1 طرح/پایان نامه در حال ثبت

...

گزارش های باز راهنماها و مستندات پژوهشی داورى های فرد گواهی داورى طرح های تحقیقاتی محاسبه امتیاز پژوهشی محاسبه امتیاز ترفیع وضعیت اعتباری پژوهشگر

با کلیک این آیکن صفحه ای مطابق تصویر ذیل باز میگردد.

۲۴۰	-۲۰۴,۹۸۰,۰۰۰	۱,۲۹۲,۹۳۰,۰۰۰	۱,۰۸۷,۹۵۰,۰۰۰
اعتیاز کل طرح/پایان نامه های در حال اجرا (میلادی)	اعتیاز از سال ۲۰۱۶ میلادی به بعد	اعتیاز کل کسب شده	تعداد کل طرح/پایان نامه های در حال اجرا/استاد راهنمای اول
۳۱.۴	۲۳۹.۴	۲۴۵.۸	۴
خلاصه وضعیت مالی طرح های تسویه نشده قبلی			
جمع کل اعتبار (ریال)	جمع مبالغ پرداخت شده (ریال)	جمع مبالغ باقی مانده (ریال)	
۳۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۴,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۶,۰۰۰,۰۰۰	

لیست گرنت های مقالات چاپ شده اطلاعات اعتباری طرح های ثبت شده در پژوهان اطلاعات اعتبار طرح های قبلی تسویه نشده

ردیف	کد رهگیری	عنوان	ثبت کننده	تاریخ تایید نهایی	مبلغ گرنت چاپ مقاله تعلق گرفته (ریال)	مبلغ تسویر مازاد دانشجویی	مبلغ کمیته تحقیقات دانشجویی	جمع حق تسویر
۱	۷۲۵۸۴	اگزوزوم های هیپوکسیک می توانند روند تومورزایی را تنظیم کنند: کاربردهای درمانی و مکانیسم های مولکولی Activate Windows Go to Settings to activate Windows.	رضا رهبرقاسمی	۱۳۹۹/۰۹/۲۴	۵۰,۸۰۳,۲۰۰	۰	۰	۵۰,۸۰۳,۲۰۰
۱۱	۷۵۱۱۳	تغییر فعالیت سینگنالینگ LXR موجب تغییر فعالیت سلول های بنیادی سرطانی اندونکار سینوم روده بزرگ در شرایط آزمایشگاهی می شود.	رضا رهبرقاسمی	۱۴۰۰/۰۱/۲۳	۱۶,۸۰۰,۰۰۰	۰	۰	۱۶,۸۰۰,۰۰۰
Activate Windows Go to Settings to activate Windows.								
مجموع ۳۷۹,۳۴۵,۲۰۰								

اگر در تب لیست گرنت های مقالات چاپ شده ، مبلغ گرنت چاپ مقاله به صد میلیون ریال رسیده باشد آن پژوهشگر می تواند در قالب طرح یا مقاله استفاده نماید. که طریق استفاده هر کدام توضیح داده خواهد شد.

طرح تحقیقاتی/پایان نامه:

در درختواره طرح ها ، پوشه ای تحت عنوان منبع بودجه داخل یا خارج دانشگاه ایجاد شده است که این پوشه شامل دو فرم به شرح ذیل میباشد

ثبت منابع تامین هزینه: برای استفاده از گرنت چاپ مقاله مورد استفاده قرار می گیرد.

داشبورد * طرح/پایان نامه در حال ثبت * مدیریت طرح ها / پروژهها

ثبت منابع تامین هزینه

درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده
وسایل و مواد مصرفی	وسایل و مواد غیر مصرفی	مصرفی	مصرفی	مصرفی	مصرفی	مصرفی	مصرفی
درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده
درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده

نوع بودجه از محل دانشکده/مرکز مبلغ گرنت چاپ مقاله ویرایش حذف

رکوردی یافت نشد

درج

سایر هزینه ها
جمع هزینه های طرح
منبع بودجه داخل یا خارج دانشگاه
ثبت منابع تامین هزینه
تامین بودجه از سایر منابع
تعهدات (خروجی های) طرح
ناظران پیشنهادی
تمام پیوست ها
پیام های مرتبط
پیام های کارشناسی
پیام های مجری ثبت کننده
پیام های همکاران غیر ثبت کت
گردش کار
تاریخچه گردش کار

داشبورد * در حال ثبت * مدیریت طرح ها / پروژهها

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما | ارجاع به مجری جهت ویرایش | ثبت گزارش/درخواست/مقاله | دستور پیش پرداخت | تایید همکاری

وضعیت گردش کار: در حال ثبت
دانشکده/مرکز بررسی کننده طرح: دانشکده دندانپزشکی

کد رهگیری: 67746
ثبت کننده طرح/پایان نامه: مهدی هادیلو (46303)

عنوان طرح: تأثیر روش های آماده سازی سطحی مختلف ترمیم های کامپوزیت رزینی قدیمی بر استحکام باند ترمیم: مرورنظام مند و فراتحلیل

نوسازی | تنظیم فرم

درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده
درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده	درخواست شده

نوع بودجه از محل دانشکده/مرکز* مبلغ گرنت چاپ مقاله*

جدول متغیرها
معلومات طرح/پایان نامه
گالری عکس
هزینه های طرح
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
سایر هزینه ها
جمع هزینه های طرح
منبع بودجه داخل یا خارج دانشگاه
ثبت منابع تامین هزینه
تامین بودجه از سایر منابع
تعهدات (خروجی های) طرح
داوران پیشنهادی
ناظران پیشنهادی
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
گزارش های پیشرفت

در فرم مذکور سه گزینه وجود دارد .

نوع بودجه: اگر گزینه در " قالب طرح تحقیقاتی " انتخاب گردد پژوهشگر می بایست محل تامین کننده بودجه را نیز تعیین کند

پژوهشگری که بخاد از گرنت چاپ مقاله در طرح یا پایان نامه استفاده کند گرنت مقالات چاپ شده را انتخاب کرده و هزینه مدنظر را تعیین می کند

لازم به توضیح است بهنگام تسویه طرح، برای مبلغ گرنت چاپ مقاله به ازای هر یک میلیون، ۰/۱ امتیاز لازم می باشد. و در خصوص بودجه طرح ها و پایان نامه ها امتیاز مورد نیاز سالانه از طریق سیاست پژوهشی ابلاغ می گردد.

تامین بودجه از سایر منابع: در این فرم مشخصات بودجه ای که خارج از دانشگاه علوم پزشکی تبریز تامین میشود ثبت می گردد. برای بودجه ای که از خارج دانشگاه علوم پزشکی تبریز تامین میشود دانشگاه برون ده نمیخواهد.

نحوه محاسبه امتیاز طرح ها طبق جدول ذیل می باشد:

امتیاز کل طرح	امتیاز گزنت چاپ مقاله	مبلغ گزنت چاپ مقاله	ضریب امتیاز گزنت چاپ مقاله	نوع بودجه	امتیاز طرح	اعتبار درخواست شده	ضریب امتیاز طرح	تاریخ تایید کمیته اخلاق	زمینه ی طرح
۰.۰۰	۰	۰	۰		۰	۰	۰.۰۰		

مقالات چاپ شده: اگر در تب لیست گزنت های مقالات چاپ شده ، مبلغ گزنت چاپ مقاله به صدمیلیون ریال رسیده باشد آن پژوهشگر می تواند در قالب هزینه ای که برای چاپ مقاله به ژورنال واریز نموده است آن هزینه را به عنوان گزنت چاپ مقاله دریافت نماید جهت دریافت آن هزینه لازم است به همان اندازه مبلغ گزنت در وضعیت اعتباری پژوهشگر مشاهده گردد.

اگر نویسنده مسئول جهت چاپ مقاله به ژورنال مبلغی را واریز نموده باشد مقاله ای که در مرحله **تأیید نهایی** می باشد را باز نموده از طریق دکمه آبی رنگ " ثبت درخواست گزنت چاپ مقاله " اقدام می نماید

The screenshot shows a web interface for managing articles. At the top, there are tabs for 'مدیریت مقالات چاپ شده' (Active), 'همه مقالات' (All), and 'داشبورد' (Dashboard). A red arrow points to a button labeled 'ثبت درخواست گزنت چاپ مقاله' (Register for article fee), which is highlighted with a red box. Below this, the article details for ID 81992 are shown. The author is 'کد رهگیری' (Tracking Code) and the affiliation is 'دانشگاه/مرکز مربوطه: مرکز تحقیقات کاربردی علوم دارویی' (Relevant University/Center: Applied Research Center for Pharmaceutical Sciences). The article title is 'The Global Burden of Viral Food-borne Diseases: A Systematic Review'. A red box highlights the text 'وضعیت گردش کار: تأیید نهایی' (Workflow Status: Final Approval). Other buttons like 'ارسال پیام مرتبط با رکورد' (Send message related to record) and 'مقالات چاپ شده مشابه' (Similar published articles) are also visible.

بعد از کلیک با همچنین نمایی روبه رو می شوند

_ ثبت درخواست گزنت چاپ مقاله

لطفا فیلد ها را تکمیل و از طریق کلید ذیل درخواست گزنت چاپ مقاله را ثبت نمایید.

	<input type="text"/>	نوع درخواست
	<input type="text"/>	هزینه مورد درخواست
	<input type="text"/>	وضعیت تحصیلی
	<input type="text"/>	دانشجو
	<input type="text"/>	توضیحات

No file selected.

نوع درخواست را " دریافت هزینه open access (ویژه اعضای هیئت علمی) " را انتخاب و هزینه مورد درخواست را به ریال انتخاب و سپس فایل تراکنش مالی را پیوست نموده و به کارشناس مقالات دانشکده /مرکز ارسال می نمایند

در کارتابل ستادی، در زیرشاخه " درخواست گزنت مقالات چاپ شده " رکوردی تحت عنوان دریافت هزینه open access (ویژه اعضای هیئت علمی) قابل مشاهده می باشد که رکورد مذکور را باز کرده و برگه مالی واریزی و شخص درخواست کننده و مقاله را بررسی نموده و در صورت تأیید به کارشناس محترم مقالات معاونت ارسال می نمائید و ایشان بعد از تأیید به راهبر مقالات ارسال و نهایتاً جهت پرداخت، به حسابداری ارسال می گردد.

داشبورد در دست کارشناس دانشکده/مرکز

جستجو ... 10 صفحه 1 از 1 تا 1 از 1

ردیف	کد رهگیری	عنوان	ثبت کننده/مالک	نوع درخواست
1	77794	Impact of Patient Communication Preferences on the Patient Trust in Physicians: A Cross-Sectional Study in Iranian Outpatient's Clinics	توحید جعفری کشکی	دریافت هزینه open access (ویژه اعضای هیئت علمی)

- گزارش های باز
- پژوهشگران
- طرح ها/ارایان نامه ها
- گزارش پیشرفت
- طرح های ارتباط با صنعت
- مقاله ارائه شده در همایش/کنفره
- مقاله چاپ شده در مجله
- درخواست گزینش مقالات چاپ شده
- همه رکوردها
- در حال ثبت
- ارجاع به مجری جهت ویرایش
- در دست کارشناس دانشکده/مرکز
- در دست کارشناس مقالات معاونت
- در دست راهبر مقالات معاونت
- تأیید راهبر و در دست حسابداری
- پرداخت شده
- رد درخواست
- سطح بازگشت

موارد پرداختی در فرم پرداخت ها ثبت می گردد

بیوست ها

پرداخت ها

دانشکده/مرکز مربوطه

گردش کار

تاریخچه گردش کار

پیام های مرتبط

سابقه تغییرات

کد رهگیری	مقاله مرتبط	ثبت کننده	نوع درخواست	مرحله گردش کار
4	Impact of Patient Communication Preferences on the Patient Trust in Physicians: A Cross-Sectional Study in Iranian Outpatient's Clinics(77794)	توحید جعفری کشکی(38924)	دریافت هزینه open access (ویژه اعضای هیئت علمی)	در دست کارشناس دانشکده/مرکز

تنظیم فرم نوسازی

پرداخت ها

تاریخ پرداخت	شماره حساب	گیرنده وجه	گیرنده وجه	مبلغ کل پرداختی - ریال	شماره سند حسابداری	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد							

نحوه ی امتیاز دهی مقالات آنلاین در ترفیع پایه

برای مقالات آنلاین از سال ۱۴۰۱ امتیاز ترفیع پایه تعلق میگیرد. که پژوهشگران می بایست در زمان ثبت مقاله، علت ثبت مقاله را، "ثبت مقالات آنلاین" انتخاب نمایند در این نوع مقالات فقط امتیاز ترفیع پایه تعلق می گیرد و گزینش و حق التحقیق تعلق نمی گیرد.

کارشناسان محترم تمام فیلهای ثبت شده را بررسی و در صورت تأیید به کارشناس مقالات معاونت ارسال می نمایند

یادآور: بعد از تأیید مقالات آنلاین توسط راهبر مقالات معاونت، وضعیت مقاله، "تأیید نهایی (مقاله آنلاین)" می باشد وضعیت تأیید نهایی فقط برای مقالات چاپ شده می باشد

یادآور ۲: بعد از چاپ مقاله ، پژوهشگر می تواند با تغییر علت ثبت مقاله، درخواست دریافت حق
التحقیق یا گمنت نماید

با آرزوی توفیق برای همکاران گرامی